



## Åbent Referat

til

## Ledelsessekretariatet MED- udvalg 2014

Mødedato: Mandag den 15. december 2014

Mødetidspunkt: 10:30 - 11:30

Mødested: Titan - Mellemgang – 1. sal

Deltagere: Anette P. Lund, Lars Peter Mosgaard, Vibeke Jensen,  
Jonna Melvej, Pia Brasch Jørgensen, Jørgen Nielbæk,  
Anna Ellesgaard, Gitte Kiel, Mogens Pedersen

Fraværende: Ingen

Referent: Ingen



**Indholdsfortegnelse**

	Side
1. Seatingplan for Politik og Analyse.....	2
2. MED-udvalgets sammensætning pr. 1. januar 2015 .....	4
3. Mødeplan 2015 .....	5
4. Orientering ved Arbejdsmiljøgruppen .....	6
5. Eventuelt .....	7
Underskriftsblad .....	8



## 1. Seatingplan for Politik og Analyse

Dok.nr.: 6943

Sagsid.: 14/166

Initialer: anel

**Åben sag**

### Sagsfremstilling

- Senest 20.12.2014 skal MED-udvalget aflevere en seatingplan med nøjagtig placering af de enkelte medarbejders arbejdspladser og med navngivelse på de enkelte arbejdspladser (gerne med de 4 initialer fra Jeres mail-adresser).
- På tegningen skal der være beskrivelse af, om sidereolen skal stå på venstre eller højre side af skrivebordet (eller bag skrivebordet). Dette er vigtigt da disse bestilles med højre-/venstreåbning primo januar 2015.
- Vi har (eller får) styr på mængden af arkivalier der er i kælderen i Årre, samt på arkiver/materialet der er midlertidig opmagasineret på Materielgården i Varde. Så dette skal I ikke tænke på, med mindre I bliver inddraget konkret i dette arbejde.
- I skal til gengæld sørge for at få afklaret, hvad I har i øvrigt af nær- og fjernarkiver, fællesbiblioteker og andet materiale som skal med, og som de enkelte medarbejdere ikke har plads til i deres sidereol (sidereolen rummer 225 cm. svarende til 30 tykke ringbind). Sørg så vidt mulig for at benytte lejligheden til at få ryddet op, smidt ud m.v., så I kun medbringer det absolut nødvendige. Vi vil – når vi nærmer os flyttetidspunktet – arrangere oprydningssage.
- I skal på tegningen angive, hvor I ønsker at placere nærarkiver/reoler til ovenstående. I har fået udleveret 1:100 tegninger på dels små reoler (115 cm. høje = rumindhold på 2,4 hyldemeter) og på store reoler (185 cm. høje = rumindhold på 4 hyldemeter). I skal selv opgøre hvor meget materiale I ønsker plads til i Jeres afdeling, på hvilke reoler og dermed hvor mange reoler I ønsker hertil og hvor I tænker dem placeret. Bemærk at reoler som udgangspunkt ikke må placeres i ganglinjer.
- I skal – sammen med tegningen – aflevere et skøn over antal hyldemeter, som I ikke kan finde plads til/ikke ønsker at have i afdelingen. Disse vil vi sikre en plads til i fjernarkiv i kælderrum.
- Har I særlige arkivskabe, som I ønsker at medbringe (f.eks. stålskabe med arkivkort, tegningsskabe, pengeskabe m.v.) skal I angive dette og oplyse om antal, størrelse og ønsker til placering (egen afdeling eller kælder)
- Når I indretter med bl.a. reoler, skal I sikre at disse placeres sådan, at de ikke skærmer for dagslys til hverken arbejdspladser eller ganglinjer – dette gælder særlig de høje reoler. Endvidere skal I forsøge at indrette Jer således, at der ikke bliver opbygget "Berlinmure" bestående af et massivt antal reoler mod f.eks. naboafdelingen eller naboteamet. Der skal som udgangspunkt være frit kig igennem lokalet.
- Hvis I mener, at det af hensyn til Jeres indretning er påkrævet med særligt inventar – f.eks. skillevægge – skal I redegøre herfor og markere disse på tegningen.
- Flexrum indrettes centralt fra, og som udgangspunkt med et mødebord og 4 stole. Har I særlige ønsker til indretningen af et flexrum beliggende i Jeres afdeling kan I indgive og indtegne ønske herpå. Det kan f.eks. være, at I i afdelingen har et lysbord, et særlig tegningsbord eller lign., som med fordel kunne placeres i flexrummet. Det er også muligt at placere fælles materialer/fælles biblioteker m.v. på reoler i flexrummene ved den faste væg.
- Flexrummenes placering og opbygning (dørplacering) kan ikke længere ændres – de er nu sat i ordre ved leverandørerne og er delvis under opførelse.
- Projektrum indrettes centralt fra med mødeinventar og AV-udstyr. Der kan ikke ændres på dørplacering eller andet herpå.
- Mødelokaler indrettes centralt fra med mødeinventar og AV-udstyr.



## Varde Kommune

Ledelsessekretariatet MED-udvalg  
2014

15-12-2014

- Kopirum indrettes centralt fra med kopimaskiner/scanner/plotter og reol(er) til kontorhold.
- Har I ønsker om at etablere loungeområder i Jeres afdeling, bedes I redegøre for inventarønsker til disse. Inventaret til lounge-områder i afdelingerne skal – som indretningsplanen i øvrigt - godkendes af Projektgruppen, der til gengæld – så vidt det er muligt – er behjælpelig med at skaffe inventaret. Er der tale om særligt inventar og har vi ikke dette på lager, skal afdelingen købe det for egen udgift.

### *Hvad sker der ellers?*

Når I har afleveret Jeres detaljerede seatingplan med de nødvendige bemærkninger, vil Projektgruppen gennemgå disse for at sikre, at der ikke er uhensigtsmæssigheder i indretningen. Når seatingplanen er godkendt af Projektgruppen bliver den primo januar 2015 rentegnet og returneret til Jeres godkendelse. Det er vigtigt at I meget nøje kontrollere den rentegnede seatingplan, idet det er denne plan vi bruger til at placere inventar efter, kabler op til el og data efter, og bruger som plan til flyttefolkene. Den SKAL derfor passe på centimeter, så vi ikke på indflytningstidspunktet skal begynde med at rykke rundt på inventaret igen...

### **Anbefaling**

Formanden anbefaler,

**at** Med-udvalget tager stilling til de ønskede oplysninger og fremsender inden den 20. december 2014.

### **Beslutning Ledelsessekretariatet MED-udvalg 2014 den 15-12-2014**

Fraværende: Ingen

### **It**

Er på plads. Der er aftalt evaluering efter de første 3 måneder.

### **Politik og Analyse, herunder Information**

På plads ud fra de faldne bemærkninger.

Ønskerne sammenskrives i et dokument.

Løbende evaluering.



## 2. MED-udvalgets sammensætning pr. 1. januar 2015

Dok.nr.: 6656  
Sagsid.: 14/3552  
Initialer: anel  
**Åben sag**

### Sagsfremstilling

Det lokale MED-udvalg i Ledelsessekretariatet består i dag af følgende:

#### Ledersiden

Vacant stabschef for Politik og Analyse (født formand)  
Teamleder for KOM-UD  
Teamleder for Borgmesterkontoret  
Teamleder for IT.

#### Medarbejdersiden

4 medarbejdere fra Ledelsessekretariatet samt 1 arbejdsmiljørepræsentant.  
Medarbejdersiden vælger næstformanden.

(Da Ledelsessekretariatet har henholdsvis 1 HK TR og 1 AC TR, er disse fødte medlemmer af udvalget - derudover er der blandt medarbejdere valgt 2 medlemmer).

Pr. 1. januar 2015 overgår IT til Økonomi, hvorfor MED-udvalget reduceres med 1 teamleder samt 2 medarbejdere, hvoraf den ene er næstformand.

### Retsgrundlag

Lokalaftale om medindflydelse og medbestemmelse i Varde Kommune.

### Anbefaling

Det anbefales,

**at** Med-udvalget fremover omfatter stabschef og 2 teamledere samt 3 medarbejdere, hvoraf 1 er arbejdsmiljørepræsentant,

**at** medarbejderne vælger en ny næstformand.

### Beslutning Ledelsessekretariatet MED-udvalg 2014 den 15-12-2014

Fraværende: Ingen

Anbefalingen godkendt.

Jonna Melvej er ny næstformand.



### **3. Mødeplan 2015**

Dok.nr.: 6895

Sagsid.: 14/3552

Initialer: giki

**Åben sag**

#### **Sagsfremstilling**

MED-udvalget har den 24. september 2012 aftalt, at der kalendersættes 5 mødedatoer jævnt fordelt over året.

#### **Retsgrundlag**

Vejledende forslag til forretningsorden for Med-udvalg stk. 1 anbefaler at der indkaldes til møde mindst 5 gange årligt.

#### **Anbefaling**

Det anbefales,

**At** mødedatoer og mødelængde for 2015 aftales.

#### **Beslutning Ledelsessekretariatet MED-udvalg 2014 den 15-12-2014**

Fraværende: Ingen

Anna lægger datoer ind kalenderen.

23. februar 2015, kl. 13.30 -15.00

20. april 2015, kl. 13.30 – 15.00

15. juni 2015, kl. 13.30 – 15.00

17. august 2015, kl. 13.30 – 15.00

19. oktober 2015, kl. 13.30 – 15.00



#### **4. Orientering ved Arbejds miljøgruppen**

Dok.nr.: 6657

Sagsid.:

Initialer: anel

**Åben sag**

#### **Sagsfremstilling**

APV- og Trivselsundersøgelse primo 2015

#### **Beslutning Ledelsessekretariatet MED-udvalg 2014 den 15-12-2014**

Fraværende: Ingen

Jonna Melvej redegjorde for det igangværende arbejde. Undersøgelsen forventes udsendt i uge 3.

For så vidt angår lederes manglende deltagelse i undersøgelsen, er HR klar over, at det er brud på den lovpligtige APV. Man er i gang med at undersøge hvorledes man kan afhjælpe denne situation.



## **Varde Kommune**

**Ledelsessekretariatet MED-udvalg  
2014**

**15-12-2014**

### **5. Eventuelt**

Dok.nr.: 6944

Sagsid.:

Initialer: anel

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Intet fælles MED for de interne stabe i forhold til budgetprocessen.

### **Beslutning Ledelsessekretariatet MED-udvalg 2014 den 15-12-2014**

Fraværende: Ingen

Såfremt de interne stabe har emner der skal tages med i budgetprocessen, skal det ske direkte til HovedMED, evt. via Vibeke Jensen.





## Varde Kommune

Ledelsessekretariatet MED-udvalg  
2014

15-12-2014

### Underskriftsblad

\_\_\_\_\_

Anette P. Lund

\_\_\_\_\_

Lars Peter Mosgaard

\_\_\_\_\_

Vibeke Jensen

\_\_\_\_\_

Jonna Melvej

\_\_\_\_\_

Pia Brasch Jørgensen

\_\_\_\_\_

Jørgen Nielbæk

\_\_\_\_\_

Anna Ellesgaard

\_\_\_\_\_

Gitte Kiel

\_\_\_\_\_

Mogens Pedersen